

| UNIVERZITA PARDUBICE   |   |
|------------------------|---|
| Směrnice č. 3/2012     |   |
| Věc                    | Poplatky spojené se studiem na Univerzitě Pardubice                           |
| Působnost pro          | Uchazeče o studium, studenty a zaměstnance Univerzity Pardubice               |
| Účinnost               | 17. září 2012   |
| Číslo jednací          | RPO/0031/12   |
| Vypracoval a předkládá | Ing. Ondřej Prusek, Ph.D., vedoucí oddělení pro podporu informačních systémů  |
| Schválil               | prof. PhDr. Karel Rýdl, CSc., prorektor pro vzdělávání a záležitosti studentů |

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Práva a povinnosti Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) při stanovení poplatků spojených se studiem stanoví zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
2. V této směrnici jsou konkretizovány práva a povinnosti studentů a zaměstnanců univerzity u poplatků spojených se studiem.
3. Poplatky spojené se studiem na univerzitě zahrnují
  - a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona (dále jen "poplatek za přijímací řízení"),
  - b) poplatky za studium podle § 58 odst. 3 a 4 zákona (dále jen „poplatky za studium“), které zahrnují:
    - poplatek za prodlouženou dobu studia (čl. 5),
    - poplatek za další studium (čl. 6),
  - c) poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona (dále jen „poplatek za studium v cizím jazyce“).

## Článek 2

### Vymezení některých pojmů

1. Standardní doba studia je dána délkou doby studia akreditovaného studijního programu, do kterého je student zapsán. Délka standardní doby studia studijního programu je uvedena v akreditačních materiálech a ve studijním plánu. Doba studia studenta se posuzuje u každého konkrétního studijního programu samostatně a počíná dnem, ke kterému je student do studia studijního programu zapsán.
2. Sledované studium je studium ve studijním programu, které probíhá v aktuálním čase, a ke kterému jsou poměřována všechna předchozí nebo souběžně probíhající studia.
3. Další studium nastává, studuje-li absolvent bakalářského nebo magisterského studijního programu v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu. To neplatí, studuje-li absolvent bakalářského studijního programu v navazujícím magisterském

studijním programu či jde-li o souběh řádných studijních programů nepřesahující standardní dobu studia programu jednoho.

4. Předchozí studium je takové studium, které započalo před nebo v průběhu sledovaného studia a bylo ukončeno před začátkem nebo před ukončením sledovaného studia.
5. Souběžné studium je studium, které student studoval nebo studuje ve stejném čase se sledovaným studiem.
6. Prodloužená doba studia je doba studia,
  - a) které trvá déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok nebo
  - b) v případě dalšího studia trvá déle, než je standardní doba studia.

### **Článek 3**

#### **Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením**

1. Pravidla a výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením uskutečňovaným fakultou stanoví před vyhlášením přijímacího řízení pro příští akademický rok směrnice vydaná fakultou v souladu s článkem 10 Statutu Univerzity Pardubice (dále jen „statut“).
2. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením hradí uchazeč o studium bankovním převodem na účet univerzity nebo poštovní poukázkou typu A. Uchazeč o studium je povinen při úhradě poplatku za studium uvést variabilní a specifický symbol platby. Symboly pro úhradu poplatku za přijímací řízení jsou uvedeny v příloze č. 1.

### **Článek 4**

#### **Poplatky za studium**

1. Poplatky za studium se posuzují pro každé studium v bakalářském nebo magisterském studijním programu samostatně.
2. Výši poplatků za studium stanoví rektor v souladu s článkem 11 statutu po vyhlášení základu pro stanovení poplatků spojených se studiem Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy české republiky (dále jen „MŠMT“) pro akademický rok započatý v kalendářním roce, pro který tento základ byl vyhlášen.

### **Článek 5**

#### **Poplatek za prodlouženou dobu studia**

1. Poplatek za prodlouženou dobu studia je povinen platit student, který studuje v bakalářském nebo magisterském studijním programu déle, než je standardní doba tohoto studia zvětšená o jeden rok nebo v případě dalšího studia déle než je standardní doba studia.
2. Poplatek za prodlouženou dobu studia je povinen platit student za každých dalších započatých šest měsíců studia.

3. Při posuzování prodloužené doby studia platí, že k době odstudované studentem ve sledovaném studiu se připočítávají rovněž všechna časová období všech studentových předchozích studií v bakalářských a magisterských studijních programech, které byly ukončeny jinak než řádně podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona (dále jen „předchozí neúspěšné studium“), přičemž:
  - a) doba předchozího neúspěšného studia ukončeného před 1. 7. 2001 se nepřipočítává,
  - b) z doby předchozího neúspěšného studia, která započala před 1. 7. 2001 a byla ukončena po tomto datu, se připočítává pouze část realizovaná po 1. 7. 2001,
  - c) doba předchozího neúspěšného studia, která započala po 1. 1. 2006 a je souběžná se sledovaným studiem, se nepřipočítává,
  - d) doba předchozího neúspěšného studia, která započala před 1. 1. 2006 a byla ukončena po tomto datu, a současně byla souběžná se sledovaným studiem, se nepřipočítává,
  - e) doba všech předchozích neúspěšných studií nesouběžných se sledovaným studiem, se do celkové odstudované doby započítává každá samostatně,
  - f) doba, po kterou bylo studium přerušeno, se nepřipočítává,
  - g) doba předchozího neúspěšného studia ve studijním programu, které není hrazeno z rozpočtu MŠMT, se do celkové doby studia nepřipočítává,
  - h) při přestupu studenta do jiného studijního programu v rámci univerzity nebo při přestupu studenta z jiné vysoké školy v souladu s článkem 20 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Pardubice (dále jen „přestup“) je studium, ze kterého se přestupuje posuzováno jako předchozí neúspěšné studium. Odstudovaná doba takového studia je také přičítána k aktuálnímu sledovanému studiu. Jako přestup je posuzována i změna formy studia.
  - i) změna studijního oboru v rámci stejného studijního programu a stejné formy studia není posuzována jako přestup a takové studium je bráno jako jedno studium.
4. Pokud v průběhu sledovaného studia student neúspěšně ukončí jiné studium a přičtením části doby neúspěšného studia k celkové době studia dojde k překročení prodloužené doby studia, stává se prvním dnem vzniku poplatkové povinnosti datum ukončení neúspěšného studia.
5. Pokud již před započítáním sledovaného studia dojde k překročení prodloužené doby studia u sledovaného studia, stává se dnem vzniku poplatkové povinnosti datum zápisu do sledovaného studia.

## **Článek 6**

### **Poplatek za další studium**

1. Poplatek za další studium je povinen platit student, který je absolventem bakalářského nebo magisterského studijního programu a studuje v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu. To neplatí, studuje-li absolvent bakalářského studijního programu v navazujícím magisterském studijním programu, či jde-li o

souběh řádných studijních programů nepřesahující standardní dobu studia programu jednoho.

2. Poplatek za další studium je povinen platit student za každý další započatý rok studia.
3. Pokud student úspěšně ukončil v průběhu aktuálně studovaného studijního programu jiný studijní program a u žádného z nich nebyla překročena standardní doba studia, posuzuje se studium v aktuálním studijním programu jako další studium v souladu s odstavcem 1. Prvním dnem vzniku poplatkové povinnosti je datum úspěšného ukončení studia jiného studijního programu.
4. Pokud celková doba dalšího studia překročí standardní dobu studia, je studentovi stanoven poplatek za studium podle čl. 5.
5. Je-li studentovi vyměřena povinnost úhrady poplatku za další studium podle čl. 6 a současně mu vznikne povinnost úhrady poplatku za překročení standardní doby studia v dalším studiu podle čl. 5, je studentovi dále stanovován pouze poplatek podle čl. 5.

## **Článek 7**

### **Vstupní data pro stanovení poplatků za studium**

1. Vstupními daty pro stanovení povinnosti platit poplatek za studium jsou údaje:
  - a) přímo vzniklé v matrice studentů Informačního systému studijní agendy (dále jen "IS STAG") na univerzitě,
  - b) předané z matrik studentů ostatních vysokých škol v České republice cestou Sdružených informací matrik studentů (dále jen „SIMS“),
  - c) doplněné a opravené na základě sdělení studenta.
2. Právo zadávat data do IS STAG uvedená v odstavci 1 mají pouze osoby pověřené správou osobních údajů studenta (dále jen "správce studijní evidence") nebo osoby pověřené správou matriky studentů na univerzitě (dále jen "správce matriky studentů").
3. Student má právo přístupu ke svým údajům uvedeným v odstavci 1, není však oprávněn tyto údaje samostatně měnit.
4. Student má právo požadovat od správce studijní evidence resp. správce matriky studentů opravu údajů uvedených v odstavci 1 na základě podkladů prokazujících správné znění těchto údajů.
5. Student je povinen bez zbytečného odkladu uvést skutečnosti rozhodné pro stanovení poplatku za studium a upozornit na nesprávnosti, které zjistil ve svých údajích uvedených v odstavci 1. Nesplnění povinnosti je porušením povinnosti studenta, které může být považováno za disciplinární přestupek studenta. Návrh na zahájení disciplinárního řízení podává děkan na základě informací správce studijní evidence nebo správce matriky studentů.

## **Článek 8**

### **Vyměření poplatku za studium**

1. Děkan vyměří studentovi poplatek za studium v rozhodnutí děkana, v souladu s ustanovením § 68 zákona za podmínek upravených touto směrnicí do 30 dnů ode dne zjištění skutečnosti, že studentovi vznikla povinnost platit poplatek za studium. Obsah a forma rozhodnutí děkana musí splňovat náležitosti stanovené § 68 a 69 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Podkladem pro rozhodnutí o vyměření poplatku za studium jsou vstupní data uvedená v čl. 7 odst. 1.
3. Rozhodnutí musí být vydáno písemně ve dvou vyhotoveních, tj. v originále a stejnopise. Podpis děkana na stejnopise rozhodnutí je možno nahradit doložkou „vlastní rukou“ nebo zkratkou „v. r.“ u příjmení děkana a doložkou „Za správnost vyhotovení:“ s uvedením jména, příjmení a podpisu pracovníka, který odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí.
4. Originál rozhodnutí děkana se zakládá do osobního spisu studenta. Stejnopis rozhodnutí musí být doručen studentovi do vlastních rukou. Rozhodnutí se doručí studentovi osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
5. Pokud je student neznámého pobytu nebo se mu prokazatelně nedaří doručovat, provede se doručení tak, že se oznámení o možnosti převzít rozhodnutí vyvěsí na úřední desku univerzity, umístěnou na fakultě. Oznámení se zveřejní též na veřejně přístupném www serveru univerzity. Na rozhodnutí se vyznačí den vyvěšení. Patnáctým dnem po vyvěšení se rozhodnutí považuje za doručené.

## **Článek 9**

### **Pravidla pro úhradu poplatku za studium**

1. Vyměřený poplatek za studium je splatný prvním dnem následujícím po uplynutí 90 dnů ode dne vydání rozhodnutí.
2. Poplatek za studium hradí student bankovním převodem na účet univerzity nebo poštovní poukázkou typu A. Student je povinen při úhradě poplatku za studium uvést variabilní a specifický symbol platby. Symboly pro úhradu poplatku za studium jsou uvedeny v příloze č. 1.
3. Nemůže-li student provést úhradu poplatku za studium způsobem uvedeným v odstavci 2, uhradí poplatek v hotovosti v pokladně univerzity.
4. Neuhrazení poplatku za studium je porušením povinnosti studenta, které může být považováno za disciplinární přestupek studenta. Návrh na zahájení disciplinárního řízení podává děkan na základě informací studijního oddělení.

## **Článek 10**

### **Žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium**

1. Student může do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí děkana doručeno, podat děkanovi písemnou žádost o přezkoumání rozhodnutí prostřednictvím Informačního centra univerzity. K písemné žádosti o přezkoumání je student povinen přiložit důkazy,

kteře prokazují důvody uváděné v žádosti o přezkoumání rozhodnutí. Formulář žádosti o přezkoumání rozhodnutí je uveden v příloze č. 2.

2. Podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí má pro splatnost poplatku odkladný účinek.
3. Děkan může sám žádosti pouze vyhovět a rozhodnutí změnit nebo zrušit, jinak ji předá k rozhodnutí rektorovi.
4. Rektor vydá rozhodnutí, ve kterém změni nebo zruší rozhodnutí děkana, pokud bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem univerzity nebo touto směrnicí, jinak rozhodnutí potvrdí. Na rozhodnutí rektora se vztahuje § 68 zákona. Obsah a forma rozhodnutí rektora musí splňovat náležitosti stanovené § 68 a 69 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
5. Rektor může v rámci rozhodování o žádosti o přezkoumání rozhodnutí vyměřený poplatek za studium snížit, prominout nebo odložit termín splatnosti v souladu s čl. 11 odst. 7 statutu. Zřetеле hodné důvody a požadované doklady potvrzující tyto důvody jsou uvedeny v příloze č. 3.
6. Rozhodnutí rektora o žádosti o přezkoumání rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přezkoumání rozhodnutí Informačním centrem univerzity.

## **Článek 11**

### **Poplatek za studium v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona**

1. Poplatek za studium ve studijním programu v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona stanoví směrnice vydaná fakultou v souladu s článkem 11 statutu na základě kalkulace nákladů, zejména s ohledem na náročnost studia v daném studijním programu a počtem studentů zapsaných do studia.
2. Poplatek za studium v cizím jazyce se hradí v EUR nebo v CZK převodem z účtu. Pro přepočten částek stanovených v CZK na EUR je pro příslušný rok, ve kterém platba probíhá, použit kumulovaný průměr kurzu EUR vůči Kč ČNB za měsíce leden až prosinec předchozího kalendářního roku.

## **Článek 12**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Směrnice Univerzity Pardubice č. 7/2009 Poplatky za studium a za úkony spojené s přijímacím řízením na Univerzitě Pardubice.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dnem začátku akademického roku 2012/2013, kterým je den 17. září 2012.

V Pardubicích dne 4. července 2012

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.  
rektor

Přílohy:

- |              |  |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Symboly pro úhradu poplatku za studium a za přijímací řízení                 |
| Příloha č. 2 | Formulář pro žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium  |
| Příloha č. 3 | Důvody pro snížení/prominutí/odložení termínu splatnosti poplatků za studium |

## Symbole pro úhradu poplatků za studium a za přijímací řízení

### 1. Symbole pro úhradu poplatku za studium

V souladu s čl. 5 odst. 2 směrnice je student povinen při úhradě vyměřeného poplatku uvést údaje rozhodné pro další vnitřní specifikaci platby. Jedná se o číslo účtu univerzity, variabilní a specifický symbol:

**Číslo účtu:** 37030561/0100

**Konstantní symbol:** 0558

**Specifický symbol:** číselná hodnota NetID bez počátečních písmen st  
(NetID je možno zjistit po přihlášení přes LOGIN na stag.upce.cz  
v části Moje složka.)

**Variabilní symbol:**

| Fakulta | <i>pro poplatek za prodlouženou dobu studia dle čl. 3 odst. 1 a za překročení standardní doby studia v dalším studiu dle čl. 3 směrnice 7/2009 (§ 58 odst. 3 zák. 111/1998 Sb.)</i> | <i>pro poplatek za další studium dle čl. 3 odst. 2 směrnice 7/2009 (§ 58 odst. 4 zák. 111/1998 Sb.)</i> |
|---------|---|---|
|         | VS  | VS  |
| FF      | 101   | 111   |
| FR      | 102   | 112   |
| FChT    | 103   | 113   |
| FES     | 104   | 114   |
| DFJP    | 105   | 115   |
| FEI     | 106   | 116   |
| FZS     | 107   | 117   |



## 2. Symboly pro úhradu poplatku za studium v cizím jazyce

**Číslo účtu: u poplatků v cizí měně (EUR):** 19-2522710287/0100

**IBAN:** CZ1401000000192522710287

**SWIFT CODE** (při platbě ze zahraničí): KOMBCZPPXXX

**Číslo účtu: u poplatků v Kč:** 37030561/0100

**Konstantní symbol:** 0308

**Specifický symbol:** NET ID bez počátečních písmen st

**Variabilní symbol:**

| <b>Fakulta</b> | <b>VS</b> |
|----------------|-----------|
| FF             | 121       |
| FR             | 122       |
| FChT           | 123       |
| FES            | 124       |
| DFJP           | 125       |
| FEI            | 126       |
| FZS            | 127       |

## 3. Symboly pro úhradu poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením

**Číslo účtu:** 37030561/0100

**Konstantní symbol:** 0308

**Specifický symbol:** oborové číslo uchazeče

**Variabilní symbol:**

| <b>Fakulta</b> | <b>VS</b> |
|----------------|-----------|
| FF             | 1920      |
| FR             | 2920      |
| FChT           | 3920      |
| FES            | 4921      |
| DFJP           | 5920      |
| FEI            | 6920      |
| FZS            | 7920      |

**Žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium**  
ve smyslu § 68 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších  
zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

|  |
|--|
| <b>Příjmení:</b>                                 |
| <b>Jméno:</b>                                    |
| <b>Osobní číslo:</b>                             |
| <b>Fakulta:</b>                                  |
| <b>Studijní program:</b>                         |
| <b>Ročník:</b>                                   |
| <b>Adresa bydliště:</b>                          |
| tel.: e-mail: doručovací adresa, není-li shodná: |
| <b>Kontakt:</b>                                  |

Žádám o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium, č. j.: .....,

ze dne ..... ve výši .....,- Kč

Rozhodnutí o vyměření poplatku za studium jsem obdržel dne .....

**Zdůvodnění žádosti\*:**

**Přílohy:**

Dne: .....

Podpis: .....

### **Důvody pro snížení / prominutí / odložení termínu splatnosti poplatků za studium**

Za zřetele hodné důvody se při posuzování žádostí o prominutí/snížení/odložení termínu splatnosti poplatku za studium pokládají:

#### **1) sociální důvody:**

přiznání sociálního stipendia

- *student nemusí dokládat*

pobírání dávek v hmotné nouzi podle zákona č. 111/2006 Sb. v platném znění

- *potvrzení o aktuálním pobírání dávky*

pobírání přídatku na dítě podle zákona č. 117/1995 Sb. v platném znění -

- *potvrzení o aktuální pobírání přídatku*

#### **2) zdravotní důvody:**

zdravotní postižení

- *kopie průkazu ZTP nebo ZTP/P, výměr částečného invalidního /invalidního důchodu*

dlouhodobá hospitalizace či vážná nemoc

- *lékařské potvrzení obsahující časový rozsah hospitalizace, hlavní diagnóza, délka rekonvalescence, další omezení*

narození dítěte

- *rodný list dítěte*

nutná nadstandardní péče o dítě

- *lékařské potvrzení obsahující časový rozsah péče, hlavní diagnóza*

nutná péče o invalidní nebo dlouhodobě nemocnou blízkou osobu

- *lékařské potvrzení obsahující časový rozsah péče, hlavní diagnóza*

osiření do 26 let věku studenta

- *úmrtní list, výměr sirotčího důchodu*

#### **3) studijní důvody:**

zahraniční studijní pobyt organizovaný fakultou nebo univerzitou v délce trvání min. jeden semestr v případě, že fakultou nebyly uznány splněné studijní povinnosti a započítány kredity

- *potvrzení fakulty*

„předčasný zápis“ - zápis do studia na UPa, který se uskutečnil v období před zahájením akad. roku

- *student nemusí dokládat*

#### **C. další důvody hodné zvláštního zřetele:**

jiné důvody – příslušný doklad

Při splnění a doložení některého z výše uvedených důvodů může být vyměřený poplatek za studium snížen/prominut/odložen termín splatnosti poplatku za studium **v závislosti na závažnosti důvodů** a jejich případné kumulaci. Zároveň bude přihlédnuto k plnění předchozí poplatkové povinnosti.