

MAS Chrudimsko, z.s.
Resselovo náměstí 77, Chrudim
IČO: 012 68 279
www.maschrudimsko.cz

Administrativní pracovník pro SCLLD

Činnosti spojené s realizací Strategie komunitně vedeného místního rozvoje:

- Příprava výzev k předkládání žádostí o podporu v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, Programu rozvoje venkova a Operačního programu Zaměstnanost
- Komunikace s žadateli a řídicími orgány operačních programů (ministerstva)
- Realizace seminářů pro potenciální žadatele a příjemce
- Formální hodnocení přijatých žádostí o podporu
- Příprava podkladů pro jednání Výběrové komise a Představenstva
- Komunikace s příjemci podpory v průběhu realizace projektů
- Práce se systémem pro žadatele a hodnotitele (ISKP14+, CSSF14+)

Místo výkonu práce: Chrudim

Požadavky

- Komunikativnost
- Samostatnost
- Flexibilita
- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- Znalost MS Excel, MS Word, MS PowerPoint
- Ochota dále se vzdělávat
- Orientace v problematice výše uvedených operačních programů výhodou
- Předpokládaný nástup dle dohody (březen - duben 2019)

Nabízíme

- Mladý kolektiv
- Pružnou pracovní dobu
- Možnost zkráceného úvazku
- Možnost Home Office
- Pracovní notebook a mobilní telefon
- Účast na školeních a seminářích
- Práce na dobu určitou (zástup za RD)

Kontaktní osoba

Mgr. Tomáš Černý
tomas.cerny@maschrudimsko.cz
+420 731 682 186

Životopisy zasílejte do 10.2.2019.