



Organizace akademického roku 2025/2026

Vyhláška

Dokument	FES_VYH_2025-005-D
Název dokumentu	Organizace akademického roku 2025/2026
Typ dokumentu	Vyhláška
Garant dokumentu	Proděkan pro studium a pedagogickou činnost
Vymezení působnosti	Studenti FES
Účinnost	od 1.11.2025 do 31.8.2026

Vypracoval	prof. Ing. Jitka Komárková, Ph.D., proděkanka	31.10.2025	podpis:
Schválil	prof. Ing. Jan Stejskal, Ph.D., děkan	31.10.2025	podpis:

Řízená kopie č.

Razítko a podpis správce dokumentace:

Uzavření akademického roku 2024/2025 a zápis do akademického roku 2025/2026

Uzavření studia akademického roku 2024/2025 a zápis do akademického roku 2025/2026 bude probíhat tzv. **samozápisem na portálu IS Stag** v termínu **1. – 15. 9. 2025**.

Sběr podkladů a informace k zápisům do 1. ročníku

Bc. studium

1. sběr podkladů a informace k zápisům – elektronicky	27. – 29. 06. 2025
2. sběr podkladů a informace k zápisům – fyzicky, pouze po písemné dohodě se SO	31. 07. 2025
3. sběr podkladů a informace k zápisům – elektronicky, pouze pro studenty po 2. kole, po odvolání a mimořádně	01. – 04. 09. 2025
Zápis do studia – provádí SO	01. 09. 2025
Úvod do studia – pro 1. ročníky bakalářského prezenčního studia	18. 9. 2025

Navazující studium

1. sběr podkladů a informace k zápisům – elektronicky	27. – 29. 06. 2025
2. sběr podkladů a informace k zápisům – elektronicky, pouze pro studenty po 2. kole, po odvolání a mimořádně	01. – 04. 09. 2025
Zápis do studia – provádí SO	01. 09. 2025

Doktorské studium

Zápis do 1. ročníků doktorských studijních programů v českém jazyce	01. 09. – 03. 10. 2025
Zápis do 1. ročníků doktorských studijních programů v anglickém jazyce	01. 09. 2025 – 27. 02. 2026
Zápis do vyšších ročníků doktorského studia	01. 09. – 03. 10. 2025
Předložení Ročního hodnocení plnění individuálního studijního plánu doktoranda (resp. hodnocení plánu činnosti doktoranda) za akademický rok 2024/2025	do 29. 08. 2025

Tvorba rozvrhů studenty v systému STAG

Pro ZS: 10. – 12. 09. 2025
15. – 17. 09. 2025 (burza předmětů 22. – 26. 9. 2025)
Pro LS: 27. – 29. 01. 2026
10. – 11. 02. 2026 (burza předmětů 16. – 22. 02. 2026)

Plánování rozvrhů: 1. 12. 2025, 29. 6. 2026

Imatrikulace 1. ročníku bakalářského studia (pouze prezenční forma): 20. 11. 2025

Zimní semestr – pro prezenční i kombinovanou formu studia

Přednáškové období	22. 09. 2025 – 21. 12. 2025
TTPE – výuka nahrazena akcemi v rámci TTPE	03. 11. 2025 – 07. 11. 2025
Zkouškové období	22. 12. 2025 – 15. 02. 2026
Zkouškové období pro studenty profesního programu HPVS (OS) z důvodu konání praxe (2. a 3. ročník) od 9. 2. do 13. 2. 2026	02. 01. 2026 – 22. 02. 2026

Zkouškové období – pro studenty navazujícího studia na SZZ v lednu 2026	02. 01. 2026 – 10. 01. 2026
Zimní prázdniny	22. 12. 2025 – 01. 01. 2026

Letní semestr – pro prezenční i kombinovanou formu studia

Přednáškové období	16. 02. 2026 – 17. 05. 2026
Zkouškové období	18. 05. 2026 – 05. 07. 2026 10. 08. 2026 – 31. 08. 2026
Letní prázdniny	06. 07. 2026 – 09. 08. 2026

Poslední rok studia (3. rok bakalářských programů a 2. rok navazujících magisterských programů) – studenti přihlašující se k SZZ v červnu 2025

Přednáškové období	16. 02. 2026 – 19. 04. 2026
Zkouškové období – pro studenty na SZZ v červnu	20. 04. 2026 – 17. 05. 2026

Harmonogram zadávání, vedení a odevzdávání závěrečných prací

Postup	Termín	Odpovědnost
Návrh vlastního tématu práce studentem, včetně domluvy s předpokládaným vedoucím práce	do 16. 03. 2026	studenti předposledních ročníků
Návrh témat akademickými pracovníky (dále AP) a shromáždění témat na ústavech vypisujících témata	do 01. 04. 2026	AP, vedoucí ústavu
Předání témat vedoucími ústavů tomu ústavu, který témata garantuje dle směrnice Vypracování Bc. a dipl. prací	do 03. 04. 2026	vedoucí ústavů
Předání témat z ústavů garantům specializací a programů	do 08. 04. 2026	vedoucí ústavů
Kontrola témat garanty studijních programů (v případě spolupráci s garanty specializací)	do 19. 04. 2026	garanti specializací garanti programů
Předání témat od garantů zpět vedoucím ústavů		
Korekce témat na ústavech a jejich předání garantům studijních programů ke konečnému schválení	do 26. 04. 2026	vedoucí ústavů, AP
Schválení témat garanty programů a předání zpět na ústavy	do 07. 05. 2026	garanti programů, garanti specializací, vedoucí ústavů
Zveřejnění témat závěrečných prací akademickými pracovníky prostřednictvím IS STAG	do 14. 05. 2026	AP
Výběr témat závěrečných prací studenty v IS STAG	od 15. 05. 2026 do 31. 05. 2026	studenti předposledních ročníků
Zpracování podkladů zadávacích listů studentem do IS STAG, případný tisk podkladu (dle instrukcí vedoucího práce), tisk zadávacího listu (dále ZL)	do 26. 06. 2026	studenti, vedoucí práce, popř. sekretariáty ústavů
Kontrola vedoucími ústavů, případná korekce a předání ZL garantům programů	do 31. 08. 2026	vedoucí ústavu
Kontrola ZL garanty programů (v případě spolupráci s garanty specializací), případné korekce a odevzdání ZL na děkanát k podpisu děkanovi	do 31. 10. 2026	garanti programů, popř. garanti specializací
Podpis ZL děkanem a předání zpět ústavům, kde bude ZL uložen	do 13. 11. 2026	děkan, sekretariát děkana
Distribuce ZL v PDF podobě studentům	od 01. 12. 2026	sekretariáty ústavů, vedoucí práce
Odevzdání závěrečné práce pro SZZ červen 2026	do 30. 04. 2026	studenti
Odevzdání závěrečné práce pro SZZ srpen 2026	do 26. 06. 2026	studenti

Závěrečné práce a uzavírání na státní závěrečné zkoušky na FES – týká se studentů v posledním roce studia

SZZ leden 2026 – pro studenty bakalářského studia opakující SZZ, řádný termín pro studenty navazujícího studia *

Odevzdání závěrečných prací Na základě žádosti studenta **	do 27. 6. 2025 do 31. 12. 2025
Kontrola studijních výsledků v IS STAG (provádí studenti nav. studia)	12. 01. 2026
Kontrola studijních výsledků v IS STAG (provádí studijní oddělení)	13. 01. 2026
E-přihláška k SZZ	do 15. 12. 2025
SZZ	20. 01. 2026 – 23. 01. 2026

* SZZ se mohou zúčastnit také studenti, kteří se z objektivních důvodů nemohli zúčastnit SZZ v červnu a/nebo v srpnu (např. Erasmus+ mobilita, doložené závažné zdravotní problémy).

Odevzdat závěrečnou práci až do tohoto termínu je možné pouze se souhlasem vedoucího práce a po splnění ostatních studijních povinností (zisk **40 kreditů za AR 2024/25). **Konkrétní prodloužený termín** určí **vedoucí závěrečné práce** dle svých možností. Student podává na studijní oddělení žádost, ve které bude vyjádřen souhlas vedoucího závěrečné práce a stanoven nový závazný termín. Žádosti mohou studenti podávat průběžně na studijní oddělení – nejdéle však do 30. 9. 2025. Žádosti budou na studijním oddělení zaevidovány a po splnění všech povinností automaticky schváleny. **Vedoucí** závěrečné práce je povinen provést **kontrolu plagiátorství** a rozhodnout o **udělení zápočtu** nejdéle **do 2. 1. 2026**. Práce odevzdané po 31. 12. 2025 a práce, za které nebude udělen zápočet do 2. 1. 2026, nebude možné obhajovat u SZZ v lednu 2026.

SZZ červen 2026

Distribuce zadávacích listů závěrečných prací v PDF podobě studentům	do 03. 12. 2025
Odevzdání závěrečných prací	do 30. 04. 2026
E-přihláška k SZZ *	do 30. 04. 2026
Kontrola studijních výsledků v IS STAG (provádí student)	18. 05. 2026
Kontrola studijních výsledků v IS STAG (provádí studijní oddělení)	19. 05. 2026
SZZ	26. 05. – 05. 06. 2026
Promoce, sponze	24. 06. – 25. 06. 2026

* V případě nesplnění všech studijních povinností lze e-přihlášku stornovat na studijním oddělení.

SZZ srpen 2026*

Odevzdání závěrečných prací**	do 26. 06. 2026
E-příhláška k SZZ***	do 26. 06. 2026
Kontrola studijních výsledků v IS STAG (provádí student)	17. 08. 2026
Kontrola studijních výsledků v IS STAG (provádí studijní oddělení)	18. 08. 2026
SZZ	25. – 31. 08. 2026
Promoce, sponze	15. – 16. 10. 2026

* Počet míst bude **omezen**. Pořadí zájemců o SZZ bude určeno na základě dne, kdy student splní svou poslední studijní povinnost (získá poslední potřebný zápočet nebo zkoušku).

** Vedoucí závěrečné práce může studentovi nabídnout prodloužení termínu pro odevzdání práce až **do 31. 7. 2026**. **Prodloužený termín odevzdání** určí **vedoucí závěrečné práce**. V tomto případě student nepodává žádost, vedoucí pouze zaznamená nový termín do příslušného seznamu studentů. **Vedoucí závěrečné práce** je povinen provést **kontrolu plagiátorství** a rozhodnout o **udělení zápočtu** nejdéle **do 4. 8. 2026**.

*** V případě nesplnění všech studijních povinností lze e-příhlášku stornovat na studijním oddělení.

SZZ leden 2027* – pro studenty bakalářského studia opakující SZZ, řádný termín pro studenty navazujícího studia **

Odevzdání závěrečných prací***	do 26. 06. 2026
--------------------------------	-----------------

* Podrobnosti budou uvedeny v harmonogramu pro akademický rok 2026/27

** SZZ se mohou zúčastnit také studenti, kteří se z objektivních důvodů nemohli zúčastnit SZZ v červnu a/nebo v srpnu (např. Erasmus+ mobilita, doložené závažné zdravotní problémy).

*** Vedoucí závěrečné práce může studentovi nabídnout prodloužení termínu pro odevzdání práce až **do 25. 8. 2026**. **Prodloužený termín odevzdání** určí **vedoucí závěrečné práce**. V tomto případě student nepodává žádost, vedoucí pouze zaznamená nový termín do příslušného seznamu studentů. **Vedoucí závěrečné práce** je povinen provést **kontrolu plagiátorství**, rozhodnout o **udělení zápočtu** a informaci **sdělit na studijní oddělení** nejdéle **do 31. 8. 2026**.

SZZ pro studenty double degree programu z TU Dresden – IHI Zittau

Odevzdání závěrečných prací	Dle TU Dresden
SZZ*	01. 09. 2025 – 31. 08. 2026

* Konkrétní termín bude určen TU Dresden – IHI Zittau

Přijímací zkoušky pro akademický rok 2026/2027

Do bc. studijních programů ISI, HPVS, Finance, EMSO,	na základě průměru
Do bc. studijních programů DPO a EM	termín bude uveřejněn v Pravidlech pro přijímací řízení pro AR 2026/27
Do navazujícího magisterského studijního programu	termín bude uveřejněn v Pravidlech pro přijímací řízení pro AR 2026/27
Do doktorského studia	termín bude uveřejněn v Pravidlech pro přijímací řízení do doktorských studijních programů pro AR 2026/27

Termíny podávání formulářů na FES pro studenty bakalářského a navazujícího magisterského studia

Typ formuláře	Termín podání
Uznání absolvovaných částí studia	Žádost je možné podat do: • 31. 10. 2025 na ZS, • 31. 03. 2026 na LS. Studenti vracející se z pobytu v zahraničí uskutečněných v rámci programů Erasmus+ a jiných – dokládají transcript of records a potvrzení o délce pobytu individuálně, co nejdříve po návratu.
Žádost o přerušení studia	Přerušení studia je možné nejdříve od druhého semestru studia. Žádost je možné podat do: • 05. 10. 2025 na ZS příslušného akademického roku od 2. ročníku, po splnění podmínek pro postup do dalšího AR, • 22. 02. 2026 na LS při získání nejméně 15 kreditů za ZS příslušného akademického roku.
Žádost o změnu formy studia podle Směrnice FES_SME_2017_008/A Odlišné podmínky pro přijetí uchazečů na Fakultě ekonomicko-správní	Žádost je možné podat do: • 05. 10. 2025 na ZS, • 22. 02. 2026 na LS.

- Veškeré žádosti a formuláře se podávají písemnou nebo elektronickou formou prostřednictvím studijního oddělení. Žádosti v elektronické formě musí být zaslány z univerzitního studentského e-mailu.
- Podání žádostí se řídí Vyhláškou FES_VYH_2016_017.
- K žádosti přikládá studijní oddělení průběh studia studenta.
- Uznání absolvovaných částí studia se řídí Směrnicí FES_SME_2017-003-C.
- Ve výjimečných a zvláště odůvodněných případech (je potřeba doložit) může děkan fakulty povolit jiný termín podání.

prof. Ing. Jan Stejskal, Ph.D.
děkan

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

[illegible]