

Opatření k organizaci studia v doktorských studijních programech

Směrnice

Dokument	FES_SME_2020-002/E		
Název dokumentu	Opatření k organizaci studia v doktorských studijních programech		
Typ dokumentu	Směrnice		
Garant dokumentu	Proděkanka pro vědu a tvůrčí činnost		
Vymezení působnosti	Studenti doktorských studijních programů	verze:	E
Účinnost	od 1. 9. 2025		

Vypracoval	prof. Ing. et Ing. Renáta Myšková, Ph.D.	25. 8. 2025	Podpis:
Schválil	prof. Ing. Jan Stejskal, Ph.D.		Podpis:

Řízená kopie č.

Razítko a podpis správce dokumentace:

Článek 1

Povinnosti spojené se studiem v doktorských studijních programech

- (1) V souladu s ustanoveními § 6 a § 47 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a platným Studijním a zkušebním řádem Univerzity Pardubice se stanovují pro studenty doktorského studia nad rámec základních povinností doktorandů další povinnosti uvedené v bodě 2 a 3 tohoto článku.
- (2) Studenti v prezenční formě doktorského studijního programu mají povinnost:
 - (a) do jednoho měsíce po zápisu do 1. ročníku studia sestavit Individuální studijní plán doktoranda ve spolupráci se školitelem, který je následně po podpisu vedoucího ústavu (školicího pracoviště) předložen oborové radě daného doktorského studijního programu ke schválení,
 - (b) na začátku každého započatého akademického roku do jednoho měsíce po zápisu do vyššího ročníku vytvořit ve spolupráci se školitelem Roční plán činnosti doktoranda na daný akademický rok, který konkretizuje náplň činnosti danou Individuálním studijním plánem doktoranda pro daný akademický rok,
 - (c) účastnit se schůzí a aktivit pořádaných ústavem, na kterém působí,
 - (d) podílet se na organizačním chodu pracoviště v souladu s platnou akreditací příslušného doktorského studijního programu,
 - (e) podílet se na výuce nebo na přípravě výuky a organizačním zajištění zkoušek podle potřeb ústavu (rozsah stanovuje vedoucí ústavu po dohodě se školitelem),
 - (f) být přítomni na ústavu za účelem vědecko-výzkumné činnosti a konzultací k disertační práci v rozsahu a čase sjednaném se školitelem a vedoucím ústavu; evidenci přítomnosti a její hodnocení provádí školitel. Plnění této povinnosti uvádí školitel v rámci ročního hodnocení doktoranda za daný akademický rok,
 - (g) získat alespoň 40 kreditů pro zapsání do vyššího ročníku studia. Kontrola plnění počtu získaných kreditů v předešlém studiu je realizována v souladu s čl. 5 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Pardubice a prováděna koordinátorkou pro doktorská studia a akademické kvalifikace Kanceláře děkana FES vždy k 31. 8. daného akademického roku. Studentovi, který v hodnoceném akademickém roce nezískal minimálně 40 kreditů, bude studium ukončeno dle § 56, odst. 1 písm. b zákona o vysokých školách. Povinnost z čl. 2, písm. g) se nevztahuje na toho doktoranda, který již v souladu se svým individuálním studijním plánem získal požadovaný počet kreditů daný akreditací vyjma kreditů udělených za odevzdání a/nebo obhajobu disertační práce,
 - (h) splnit jednu z těchto aktivit:
 - i. absolvovat stáž na zahraniční univerzitě či vědecko-výzkumném pracovišti v délce trvání nejméně jednoho měsíce,
 - ii. zúčastnit se mezinárodního tvůrčího projektu a získat výsledky publikované nebo prezentované v zahraničí,
 - iii. zapojit se jinou formou do přímé účasti na mezinárodní výzkumné spolupráci.

V případě, že se doktorand rozhodne pro (i) stáž, připraví plán realizace zahraniční stáže, který podléhá schválení školitele, vedoucí školicího pracoviště a předsedy oborové rady. Uskutečnění stáže doktorand prokáže potvrzením o absolvování stáže (vystaveným hostitelským pracovištěm), ke kterému připojí vlastní zprávu o stáži. Na základě předložených dokumentů poté školitel navrhne udělení odpovídajícího počtu kreditů. O konečné výši kreditů rozhodne předseda oborové rady.

V případě, že se doktorand rozhodne pro aktivity (ii) nebo (iii), požádá prostřednictvím školitele oborovou radu o předchozí souhlas. Oborová rada posoudí žádost a v případě kladného stanoviska určí konkrétní podmínky, které doktorand musí splnit. Součástí těchto podmínek musí být i výčet očekávaných výstupů.

- (i) ke každému 30. 11., 28. 2., 31. 5. a 31. 8. zpracovat dílčí hodnocení svého Ročního plánu činnosti doktoranda v oblasti pedagogické a vědecko-výzkumné spočívající v porovnání plánu na příslušný kvartál a výsledky, které byly dosaženy. Dílčí hodnocení společně s podpůrnými materiály (rukopisy ve stavu rozpracování) odevzdá doktorand svému školiteli. Ten provede hodnocení a kompletní materiály odevzdá garantovi doktorského studijního programu,
 - (j) ke konci každého akademického roku zpracovat podklady pro Hodnocení plánu činnosti doktoranda (roční hodnocení plnění individuálního studijního plánu), které předkládá školiteli v termínu určeném fakultou. Školitel doplní vlastní hodnocení činnosti doktoranda a jeho dosažených výsledků. Následně je Hodnocení postoupeno k vyjádření vedoucímu ústavu (školícího pracoviště) a garantovi studijního programu. Garant může Hodnocení předložit k projednání oborovou radou daného doktorského studijního programu. Následně je Hodnocení předloženo děkanovi fakulty. Doktorand má právo se k hodnotící zprávě školitele i ke stanovisku garanta studijního programu před předložením děkanovi vyjádřit,
 - (k) nejpozději do konce třetího ročníku předstoupit před zástupce z řad odborníků (většinou na poradě ústavu) a prezentovat záměr, cíl a způsoby řešení zamýšlené disertační práce,
 - (l) před obhajobou disertační práce vystoupit s prezentací své disertační práce na poradě příslušného ústavu.
- (3) Studenti v kombinované formě doktorského studijního programu mají povinnost:
- (a) do jednoho měsíce po zápisu do 1. ročníku studia sestavit Individuální studijní plán doktoranda ve spolupráci se školitelem, který je následně po podpisu vedoucího ústavu (školícího pracoviště) předložen oborové radě daného doktorského studijního programu ke schválení,
 - (b) na začátku každého započatého akademického roku do jednoho měsíce po nástupu ke studiu vytvořit ve spolupráci se školitelem Roční plán činnosti doktoranda na daný akademický rok, který konkretizuje náplň činnosti danou Individuálním studijním plánem doktoranda,
 - (c) podílet se po dohodě se školitelem na vědecko-výzkumné činnosti v souladu s individuálním studijním plánem,
 - (d) získat alespoň 40 kreditů pro zapsání do vyššího ročníku studia. Kontrola plnění počtu získaných kreditů v předešlém studiu je realizována v souladu s čl. 5 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Pardubice a prováděna Koordinátorkou pro doktorská studia a akademické kvalifikace Kanceláře děkana FES vždy k 31. 8. daného akademického roku. Studentovi, který v hodnoceném akademickém roce nezískal minimálně 40 kreditů, bude studium ukončeno dle § 56, odst. 1 písm. b zákona o vysokých školách. Povinnost z čl. 3, písm. d) se nevztahuje na toho doktoranda, který již v souladu se svým individuálním studijním plánem získal požadovaný počet kreditů daný akreditací vyjma kreditů udělených za odevzdání a/nebo obhajobu disertační práce,
 - (e) splnit jednu z těchto aktivit:
 - i. absolvovat stáž na zahraniční univerzitě či vědecko-výzkumném pracovišti v délce trvání nejméně jednoho měsíce,
 - ii. zúčastnit se mezinárodního tvůrčího projektu a získat výsledky publikované nebo prezentované v zahraničí,
 - iii. zapojit se jinou formou do přímé účasti na mezinárodní výzkumné spolupráci.

V případě, že se doktorand rozhodne pro (i) stáž, připraví plán realizace zahraniční stáže, který podléhá schválení školitele, vedoucího školícího pracoviště a předsedy oborové rady. Uskutečnění stáže doktorand prokáže potvrzením o absolvování stáže (vystaveným hostitelským pracovištěm), ke kterému připojí vlastní zprávu o stáži. Na základě předložených dokumentů poté školitel navrhne udělení odpovídajícího počtu kreditů. O konečné výši kreditů rozhodne předseda oborové rady.

V případě, že se doktorand rozhodne pro aktivity (ii) nebo (iii), požádá prostřednictvím školitele oborovou radu o předchozí souhlas. Oborová rada posoudí žádost a v případě kladného stanoviska určí

konkrétní podmínky, které doktorand musí splnit. Součástí těchto podmínek musí být i výčet očekávaných výstupů.

- (f) ke konci každého akademického roku zpracovat podklady pro Hodnocení plánu činnosti doktoranda (roční hodnocení plnění individuálního studijního plánu), které předkládá školiteli v termínu určeném fakultou. Školitel doplní vlastní hodnocení. Následně je Hodnocení postoupeno k vyjádření vedoucímu ústavu (školícího pracoviště) a garantovi studijního programu. Garant může Hodnocení předložit k projednání oborovou radou daného doktorského studijního programu. Následně je Hodnocení předloženo děkanovi fakulty. Doktorand má právo se k hodnotící zprávě školitele i ke stanovisku garanta studijního programu před předložením děkanovi vyjádřit.
 - (g) nejpozději do konce třetího ročníku předstoupit před zástupce z řad odborníků (většinou na poradě ústavu) a prezentovat záměr, cíl a způsoby řešení zamýšlené disertační práce,
 - (h) před obhajobou disertační práce vystoupit s prezentací své disertační práce na poradě příslušného ústavu.
- (4) Pokud z kontroly Hodnocení dle čl. 2, písm. i nebo j) vyplýne, že doktorand závažným způsobem neplní povinnosti vyplývající z individuálního studijního plánu, může garant studijního programu nebo oborová rada navrhnout děkanovi:
- (a) nepřiznání, snížení nebo odnětí doktorského stipendia a stanovit termín dalšího hodnocení individuálního studijního plánu, resp. Ročního plánu činnosti doktoranda,
 - (b) ukončení studia pro nesplnění požadavků studijního programu ve smyslu § 56, odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Článek 2

Povinnosti spojené se SDZ a obhajobou disertační práce

- (1) Článek 2 se vztahuje na doktorandy, kteří se zapsali ke studiu kdykoliv před 1. 9. 2025.
- (2) Zájemce o vykonání státní doktorské zkoušky (SDZ) odevzdá přihlášku po řádném splnění všech nezbytných povinností koordinátorce pro doktorská studia a akademické kvalifikace Kanceláře děkana FES. Přílohou přihlášky je
 - (a) přehled pedagogické činnosti (vedené výukové akce po semestrech s počty hodin týdně),
 - (b) přehled vědecko-výzkumné činnosti (zejména výčet publikačních výsledků, účastí na projektech),
 - (c) pojednání o disertační práci ke státní doktorské zkoušce v rozsahu přibližně 50 stran (elektronicky ve formátu pdf a ve dvou tištěných vyhotoveních, lze tisknout oboustranně),
 - (d) posudek školitele na činnost doktoranda v průběhu studia, v jehož závěru doporučí/nedoporučí doktoranda ke státní doktorské zkoušce.
- (3) Oponentní posudek na pojednání o disertační práci ke státní doktorské zkoušce zajistí předseda zkušební komise ve spolupráci s koordinátorkou pro doktorská studia a akademické kvalifikace Kanceláře děkana FES.
- (4) Státní doktorská zkouška se skládá z prezentace, resp. obhajoby pojednání o disertační práci doktoranda v rozsahu asi 15 minut, a ústní zkoušky, jejíž podobu a obsah určuje akreditace. Každá z částí SDZ je hodnocena klasifikačním stupněm „splněno“ nebo „nesplněno“.
- (5) V případě, že je doktorand z některé z částí SDZ hodnocen stupněm „nesplněno“, má právo jednou opakovat, nejdříve však za šest měsíců, nejpozději do jednoho roku od data neúspěšného konání státní doktorské zkoušky.
- (6) Zájemce o obhajobu disertační práce odevzdá přihlášku po řádném splnění všech nezbytných povinností koordinátorce pro doktorská studia a akademické kvalifikace Kanceláře děkana FES. Přílohou přihlášky je

- (a) disertační práce v rozsahu přibližně 120 stran (elektronicky ve formátu pdf a ve třech tištěných vyhotoveních, lze tisknout oboustranně),
 - (b) doporučení školitele k vykonání obhajoby disertační práce,
 - (c) stanovisko vedoucího školícího pracoviště k dosavadní činnosti na pracovišti a k disertační práci,
 - (d) přehled odborných aktivit vykonaných v průběhu studia v doktorském studijním programu, včetně seznamu původních a publikovaných výsledků prací nebo prací k publikaci přijatých, s doklady o jejich přijetí k uveřejnění nebo seznamu ostatních vytvořených děl a případné odborné ohlasy na výsledky těchto prací a děl; rovněž je vhodné doložit přehled pedagogické činnosti, pokud byla v průběhu studia vykonávána,
 - (e) strukturovaný životopis.
- (7) Tři oponentní posudky na disertační práci zajistí předseda zkušební komise pro obhajobu disertační práce ve spolupráci s koordinátorkou pro doktorská studia a akademické kvalifikace Kanceláře děkana FES.
- (8) Obhajoba disertační práce zahrnuje zpravidla prezentaci, resp. obhajobu disertační práce doktoranda v rozsahu asi 20 minut. Doktorand se dále vyjadřuje k připomínám vyplývajícím z oponentských posudků a reaguje na položené dotazy členů zkušební komise.
- (9) O výsledku obhajoby disertační práce rozhoduje komise pro obhajobu disertační práce na neveřejném zasedání tajným hlasováním. Výsledek obhajoby se hodnotí klasifikačními stupni „splněno“ nebo „nesplněno“. V případě hodnocení stupněm „nesplněno“, má doktorand právo podat přihlášku k obhajobě disertační práce nejdříve za šest měsíců, nejpozději do jednoho roku. Obhajobu disertační práce lze opakovat pouze jednou.

Článek 2a

Povinnosti spojené se státní závěrečnou zkouškou

- (1) Článek 2a se vztahuje výhradně na doktorandy, kteří se zapsali ke studiu 1. 9. 2025 a později.
- (2) Studium se ukončuje státní závěrečnou zkouškou spočívající v obhajobě disertační práce.
- (3) Zájemce o obhajobu disertační práce odevzdá přihlášku po řádném splnění všech nezbytných povinností koordinátorce pro doktorská studia a akademické kvalifikace Kanceláře děkana FES. Přílohou přihlášky je
- (a) disertační práce (elektronicky ve formátu pdf a ve dvou tištěných vyhotoveních),
 - (b) doporučení školitele k vykonání obhajoby disertační práce,
 - (c) stanovisko garanta studijního programu k dosavadní činnosti doktoranda,
 - (d) přehled odborných aktivit vykonaných v průběhu studia v doktorském studijním programu, včetně seznamu původních a publikovaných výsledků prací nebo prací k publikaci přijatých, s doklady o jejich přijetí k uveřejnění nebo seznamu ostatních vytvořených děl a případné odborné ohlasy na výsledky těchto prací a děl; rovněž je vhodné doložit přehled pedagogické činnosti, pokud byla v průběhu studia vykonávána,
 - (e) strukturovaný životopis.
- (4) Dva oponentní posudky na disertační práci zajistí předseda zkušební komise pro obhajobu disertační práce ve spolupráci s koordinátorkou pro doktorská studia a akademické kvalifikace Kanceláře děkana FES.

- (5) Obhajoba disertační práce zahrnuje zpravidla prezentaci, resp. obhajobu disertační práce doktoranda v rozsahu asi 20 minut. Doktorand se dále vyjadřuje k připomínám vyplývajícím z oponentských posudků a reaguje na položené dotazy členů zkušební komise.
- (6) O výsledku obhajoby disertační práce rozhoduje komise pro obhajobu disertační práce na neveřejném zasedání tajným hlasováním. Výsledek obhajoby se hodnotí klasifikačními stupni „splněno“ nebo „nesplněno“. V případě hodnocení stupněm „nesplněno“, má doktorand právo podat přihlášku k obhajobě disertační práce nejdříve za šest měsíců, nejpozději do jednoho roku. Obhajobu disertační práce lze opakovat pouze jednou.

Článek 3 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Maximální počet vedených disertačních prací jedním školitelem je pět. Vyšší počet vedených disertačních prací může po projednání a doporučení oborovou radou příslušného doktorského studijního programu školiteli povolit děkan fakulty.
- (2) Touto směrnicí se zrušuje Směrnice č. 4/2009 Povinnosti doktorandů FES a vyhláška FES_VYH_2017_023 Stanovení maximálního počtu doktorandů na školitele.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

prof. Ing. Jan Stejskal, Ph.D.
děkan

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

[illegible]