

Zahraniční stáže v rámci programu Erasmus+

Směrnice

Dokument	FES_SME_2016_005/B		
Název dokumentu	Zahraniční stáže v rámci programu Erasmus+, double degree a joint degree		
Typ dokumentu	Směrnice		
Garant dokumentu	Proděkan pro studium a pedagogickou činnost		
Vymezení působnosti	Studenti a zaměstnanci FES	verze:	B
Účinnost	3. 4. 2024		

Vypracoval	prof. Ing. Jitka Komárková, Ph.D., v.r.	2.4.2024	Podpis:
Schválil	prof. Ing. Jan Stejskal, Ph.D., v.r.	2. 4. 2024	Podpis:

Řízená kopie č.

Razítko a podpis správce dokumentace:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice upravuje procesy týkající se realizace zahraničních studijních pobytů nebo praktických zahraničních stáží studentů Fakulty ekonomicko-správní v rámci programu Erasmus+.
- (2) Tato směrnice se uplatní i na výběr zahraničních univerzit pro studenty studující v anglických studijních programech typu joint-degree a českých studijních programech typu double-degree.
- (3) Tato směrnice vychází ze Směrnice č. 1/2024 – Postupy pro realizaci a administraci mobility studentů a zaměstnanců Univerzity Pardubice.

Článek 2

Rozhodování

- (1) Děkan fakulty nebo jím určený proděkan vydává rozhodnutí o nominaci studenta FES na zahraniční studijní pobyt a praktickou stáž.

Článek 3

Studijní pobyt

Článek 3.1

Výběrové řízení na zahraniční studijní pobyt

- (1) Student může absolvovat studijní pobyt v zahraničí v součtu maximálně 12 měsíců za jeden studijní cyklus (bakalářské, navazující magisterské či doktorské studium).
- (2) Zámecce o zahraniční studijní pobyt oznámí svůj zájem v termínu stanoveném Oddělením pro mezinárodní vztahy (dále jen OMV) formou elektronické přihlášky¹. Zámecce v přihlášce vybere z dané nabídky maximálně tři partnerské univerzity, které budou seřazeny na stupnici od jedné do tří, dle priorit, kdy prioritou jedna je nejvyšší.
- (3) Zámecce o zahraniční studijní pobyt je povinen do elektronické přihlášky připojit tyto přílohy:
 - a) Motivační dopis – technicky bude připojen pouze k prioritě číslo jedna, ale bude se vztahovat na všechny univerzity ve výběru. V motivačním dopisu může být identifikován další zámecce – student, se kterým by zámecce rád studijní pobyt absolvoval. V případě dostatečné kapacity se k této žádosti přihlíží. Motivační dopis je psán v anglickém jazyce formou dopisu adresovaného proděkanovi pro studium a pedagogickou činnost FES (dále jen proděkan).
 - b) Předběžný learning agreement (dále jen Předběžný LA) – student si z nabídky na webových stránkách partnerské univerzity vybere předměty shodné či podobné předmětům rozvrhovaným dle jeho studijního plánu na FES v době konání plánované mobility. Součet kreditů zapsaných předmětů odpovídá 30 kreditům. Tyto předměty (kód, název předmětu) spolu s předměty svého studijního plánu na FES si zapíše do Předběžného LA. Studenti, kteří mají již splněné předměty svého studijního plánu, si mohou vybrat předměty partnerské univerzity dle jejich vlastního výběru, vždy však s přihlédnutím k zaměření jejich studijního programu realizovaného na FES.
 - c) Jazykový certifikát – jde o nepovinnou přílohu. Zámecce, kteří nepřipojí jazykový certifikát odpovídající požadavkům Jazykového centra Univerzity Pardubice (dále jen „UPCE“), jsou povinni absolvovat jazykové testování dle bodu 5, písm. b) tohoto článku.

¹ Elektronická přihláška je v záložce „ECTS výjezdy“ na studentském portálu po přihlášení.

- (4) Zájemce o zahraniční studijní pobyt, který neodevzdá kompletní přihlášku včetně povinných příloh, případně neabsolvuje jazykové testování, bude z dalšího posuzování vyloučen.
- (5) Pořadí zájemců o zahraniční studijní pobyt se určí ve výběrovém řízení na základě těchto kritérií:
- Studijní průměr – je základním hodnotícím kritériem pro stanovení pořadí uchazečů. Bodové hodnocení odpovídá studijnímu průměru, které student získal v průběhu předchozího akademického roku. Hodnotící tabulka je přílohou této směrnice (příloha 1). V případě podání žádosti studentů prvních ročníků, je jako průměr stanoven studijní výsledek získaný během prvního semestru jejich studia. Zájemcům, kteří měli v předchozím akademickém roce/semestru studijní průměr horší než 3,00, je výběrové řízení zastaveno.
 - Jazyková zkouška – studenti, kteří se neprokázali jazykovým certifikátem, dle čl. 3.1, bod 3, písm. c), budou vyzváni vyučujícím z Jazykového centra k absolvování jazykového testování. Jazykové testování probíhá formou pohovoru a online testu. Test probíhá na úrovni B2. Studenti, jejichž výsledek bude nižší než testovaná úroveň, budou posuzováni individuálně dle podmínek inter-institucionální smlouvy (dále jen „IIA“) s partnerskou univerzitou, na níž si podávají přihlášku. Pokud IIA umožňuje studium s nižší znalostí anglického jazyka, bude jim výsledek jazykové zkoušky uznán jako akceptovatelný. Předmět „Anglický jazyk“ absolvovaný v průběhu studia není dostačujícím hodnotícím kritériem pro účely přijímacího řízení na studijní pobyt.
 - Fakultní pohovor – v rámci pohovoru s fakultním referentem je hodnocena motivace studenta k výjezdu a předpoklad splnění domácího studijního plánu během zahraničního pobytu. V průběhu pohovoru referent projde se studentem výběr jeho předmětů a zhodnotí správnost vybraného stupně studia a výukového semestru na zahraniční univerzitě, spolu se správností výběru předmětů uznávaných dle domácího studijního plánu.
 - Aktivita v ESN Pardubice – studenti zároveň mohou získat body navíc za jejich předchozí aktivitu v rámci pomoci přijíždějícím studentům poskytovanou organizací ESN. Bodové hodnocení získá fakulta od OMV, ve spolupráci s vedením ESN.
- (6) Písemný záznam o fakultním přijímacím řízení je v předem stanoveném termínu odeslán příslušnému koordinátorovi OMV interní poštou spolu se zápisem do spisové služby. Dokument obsahuje tabulku s výsledky výběrového řízení, datum konání, způsob vyhlášení, komisi pro výběrové řízení, stanovená kritéria a jejich hodnocení, celkový počet uchazečů o mobilitu a celkový počet schválených mobilit. Záznam z výběrového řízení musí být podepsán členy komise.

Článek 3.2

Studijní pobyt

- Koordinátor OMV informuje studenty o výsledcích výběrového řízení a provádí nominace studentů na partnerské univerzity.
- Jakmile je student nominován, bývá osloven koordinátorem partnerské univerzity, který poskytne studentovi informace týkající se podmínek mobility na jejich univerzitě/fakultě.
- Povinností studenta je zajištění ubytování a dopravy do a z místa konání stáže. Termíny začátku a konce mobility jsou stanoveny dle harmonogramu akademického roku partnerské univerzity.
- Student je povinen vytvořit si LA v portálu IS STAG dle instrukcí poskytnutých OMV. LA je smlouva na jejímž základě se realizuje mobilita studenta. Tato smlouva upravuje její náplň, termín, kreditové hodnocení a uznání v rámci domácího studia.
- V případě, že je partnerská univerzita připojena k síti Erasmus without paper (dále jen „EWP“), probíhá podpis LA elektronicky. Pokud partnerská univerzita není připojena k síti EWP, probíhá schválení mobility podpisem tištěné formy dokumentu LA Student mobility for studies, který se nahrává jako příloha výjezdu v IS STAG. Podpisem všech tří zúčastněných stran se tato smlouva považuje za uzavřenou a studijní plán za schválený.
- Výplata finanční podpory viz čl. 4.4 Výplata finanční podpory účastníkům programu, odst. 1, směrnice Univerzity Pardubice č. 1/2024.

- (7) Student si na dobu svého výjezdu nesestavuje rozvrh na FES v IS STAG.

Článek 3.3

Postup v průběhu studijního pobytu

- (1) Během prvního měsíce po začátku výuky na partnerské univerzitě může student provést změny v již schváleném LA, a to za předpokladu, že:
 - a) předmět byl vyřazen z výuky partnerskou univerzitou,
 - b) předmět tvoří studentovi kolizi v rozvrhu,
 - c) předmět je ohodnocen jiným počtem kreditů, než bylo plánováno,
 - d) předmět je vyučován v jiném jazyce, než bylo avizováno.
- (2) Jakákoliv z výše uvedených změn musí být studentem zaznamenána v jeho elektronickém LA v Portále IS STAG a schválena všemi třemi stranami (studentem, UPCE a partnerskou univerzitou). Jakmile student provede změny, podepíše Changes to the Original learning agreement for studies (dále jen „CH-LA“) a informuje o těchto změnách koordinátora mobility na své domácí univerzitě. Koordinátor mobility následně upraví přiřazení domácích předmětů dle aktualizace. CH-LA je předána proděkanovi ke schválení a podpisu. Následuje podpis partnerské univerzity. Proces se opět řídí dle formy komunikace mezi oběma partnery, a to buď EWP (elektronicky) nebo non-EWP (formou tištěné dokumentace).

Článek 3.4

Ukončení studijního pobytu

- (1) Po návratu ze studijního pobytu je student povinen předložit na studijní oddělení formulář Žádost o uznání absolvovaných částí studia (viz příloha č. 2) spolu s výpisem absolvovaných předmětů (Transcript of Records).
- (2) Student je zároveň povinen předložit originál dokumentu Confirmation of study period“ (potvrzení o uskutečnění studijního pobytu) a dokument „Transcript of Records“ (výpis absolvovaných předmětů) odpovědně osobě na OMV.
- (3) Student vyplní Závěrečnou zprávu pro EK, tzv. EU-Survey a Závěrečný dotazník ke zhodnocení mobility na Univerzitě Pardubice.
- (4) Na základě doložení dokumentů dle čl. 3.4 odst. 1 dojde k uznání předmětů absolvovaných na partnerské univerzitě.
- (5) Předměty vystudované v rámci programu Erasmus+ na partnerské zahraniční univerzitě studentovi plně nahrazují předměty aktuálního semestru studia na FES, pokud se nejedná o předměty:
 - a) které nelze na zahraniční univerzitě absolvovat bez předchozího schválení garanta předmětu na domácí univerzitě (např. odborná praxe, anglický jazyk),
 - b) stanovené domácím studijním plánem pro jiný semestr či ročník, než ve kterém byl studijní pobyt absolvován,
 - c) přiřazené k předmětům, které v zahraničí student neabsolvoval či absolvoval neúspěšně,
 - d) rozvrhované pro daný semestr daného ročníku, které však byly zapsané a nesplněné v ročníku předchozím.
- (6) Žádost je následně předána referentkou studijního oddělení proděkanovi k posouzení. Na základě jeho rozhodnutí obdrží student písemnost „Rozhodnutí děkana ve věci uznání absolvovaných předmětů na zahraniční vysoké škole“.

- (7) Student, který na studijním pobytu nezíská minimální požadované množství kreditů, tj. minimálně 15 kreditů z odborných předmětů, nebude mít nárok na zbývající část finanční podpory (doplatek), viz čl. 4.4, odst. 1 Směrnice 1/2024 Postupy pro realizaci a administraci mobility studentů a zaměstnanců.

Článek 4

Praktická stáž

- (1) Stáž může být uskutečněna například na zahraniční univerzitě, v podniku, ve školícím nebo výzkumném středisku, na velvyslanectvích, v konzulátech, aj. Stáž nelze uskutečnit v institucích EU a v organizacích spravující programy EU.
- (2) Student je odpovědný za výběr organizace/instituce vždy s přihlédnutím k obsahové shodě pracovní činnosti s jeho studijním programem.

Článek 4.1

Výběrové řízení na praktickou stáž

- (1) Praktická stáž se uskutečňuje na základě potvrzeného pracovního plánu (Learning Agreement for Traineeship) v délce od 2 do 12 měsíců.
- (2) Student si podává přihlášku na praktickou stáž ve stejném termínu jako studenti podávající si přihlášku na studijní pobyt, tedy v termínu stanoveném OMV.
- (3) Podmínky výběrového řízení odpovídají podmínkám uvedeným v čl. 2.1 této směrnice, vyjma bodu 4 b).
- (4) Písemný záznam o fakultním přijímacím řízení je v předem stanoveném termínu odeslán příslušnému koordinátorovi OMV interní poštou spolu se zápisem do spisové služby. Dokument obsahuje tabulku s výsledky přijímacího řízení, datum konání, způsob vyhlášení, komisi pro výběrové řízení, stanovená kritéria a jejich hodnocení, celkový počet uchazečů o mobilitu a celkový počet schválených mobilit. Záznam z výběrového řízení musí být podepsán členy komise.

Článek 4.2

Před výjezdem na mobilitu

- (1) Student je povinen vyplnit Learning Agreement for Traineeship. V tomto dokumentu je uveden podrobný plán stáže, její datum, rozsah a podmínky. Dokument musí schválit (podepsat) hostitelská instituce, proděkan a OMV.
- (2) Výplata finanční podpory viz čl. 4.4 Výplata finanční podpory účastníkům programu, odst. 1, směrnice Univerzity Pardubice č. 1/2024.

Článek 4.3

Ukončení praktické stáže

- (1) Student si nechá před odjezdem z hostitelské instituce potvrdit Traineeship Certificate dokládající uskutečnění stáže. Tento dokument doručí na OMV do 10 kalendářních dnů od vystavení dokumentu hostitelskou institucí vnitřně (podepsat) hostitelská instituce, proděkan a OMV.
- (2) Student vyplní Závěrečnou zprávu pro EK tzv. EU-Survey a Závěrečný dotazník ke zhodnocení mobility na Univerzitě Pardubice.

Článek 4.4

Absolventská praktická stáž

- (1) Stáž je určena studentům – absolventům, kteří úspěšně ukončili studium na UPCE. Absolventi mohou zahájit a ukončit pracovní stáž během jednoho roku po úspěšném ukončení studia.
- (2) Veškerou dokumentaci si student vyřídí ještě za doby svého studia.
- (3) Během výjezdu se nebude absolvent evidovat na Úřadu práce.
- (4) Absolvent je povinen sjednat si Cestovní pojištění.

Článek 5

Studijní pobyty jako součást Joint Degree a Double Degree studijních programů

- (1) Studenti, kteří se hlásí do Double Degree formy studia, si mohou podat žádost o studijní pobyt na partnerské univerzitě, se kterou má Fakulta ekonomicko-správní uzavřenou Double Degree smlouvu. Jejich studijní pobyt může být financován z prostředků programu Erasmus+. Semestr, ve kterém má být mobilita realizována, je určen studijním plánem Double Degree studijního programu.
- (2) Studentům, kteří jsou zapsáni v Joint Degree studijních programech, jejichž studium je hrazeno fakultou (dochází mezi partnery k vyúčtování výukových hodin), nemůže být studijní pobyt financován z prostředků Erasmus+, neboť by tak došlo ke zpoplatnění výuky studenta, což je v rozporu se základním ustanovením Erasmus+ programu.
- (3) Studenti, kteří jsou zapsáni v Joint Degree studijních programech, jejichž studium na partnerské univerzitě není hrazeno fakultou ve formě přeúčtování výukových hodin, si mohou podat žádost na studijní pobyt financovaný z prostředků Erasmus+, a to pouze na období jednoho semestru. O výběru vhodného semestru rozhodne proděkan dle zaměření studijního programu (specializace programu) a jeho studijního plánu.

Článek 6

Informování studentů ohledně vízové povinnosti v době jejich pobytu v zahraničí

- (1) Studenti, kteří mají trvalý pobyt mimo schengenský prostor a chtějí realizovat výjezd do zahraničí, musí mít platné povolení k pobytu v České republice. Pokud má jeho platnost v období, kdy je student na výjezdu, skončit, je student povinen zajistit si prodloužení povolení k pobytu. Studentům je důrazně doporučováno, aby žádali o prodloužení dočasného pobytu v dostatečném časovém předstihu, jinak budou z výběrového řízení vyloučeni.
- (2) Pokud odbor azylové a migrační politiky MV ČR informuje fakultního koordinátora ohledně neúplnosti podané žádosti studenta, či jiné nesrovnalosti, je student okamžitě informován e-mailem, či telefonicky, aby překážky ohledně víz odstranil. Pokud student nereaguje a překážky ihned neodstraní, vystavuje se riziku ukončení pobytu na území České republiky ze strany MV ČR.

Článek 7

Součinnost s Ministerstvem vnitra České republiky

- (1) Pokud se studenti z třetích zemí nevrátí z mobility, je fakultní koordinátor povinen informovat MV ČR datovou zprávou.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nahrazuje směrnicí FES_SME_2016_005/A.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 3. 4. 2024.

prof. Ing. Jan Stejskal, Ph.D.
děkan

Přílohy:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Bodové hodnocení studentů dle průměru |
| Příloha č. 2 | Žádost o uznání předmětů získaných během studijní stáže v zahraničí |

Příloha č. 1 – Bodové hodnocení studentů dle průměru

Dosažený průměr	Bonusové body
1,0	30
1,1	29
1,2	28
1,3	27
1,4	26
1,5	25
1,6	24
1,7	23
1,8	22
1,9	21
2,0	20
2,1	19
2,2	18
2,3	17
2,4	16
2,5	15
2,6	14
2,7	13
2,8	12
2,9	11
3,0	10
3,1	student nemá nárok na mobilitu
3,2	student nemá nárok na mobilitu
3,3	student nemá nárok na mobilitu
3,4	student nemá nárok na mobilitu
3,5	student nemá nárok na mobilitu
3,6	student nemá nárok na mobilitu
3,7	student nemá nárok na mobilitu
3,8	student nemá nárok na mobilitu
3,9	student nemá nárok na mobilitu
4,0	student nemá nárok na mobilitu

Příloha č. 2 - Žádost o uznání předmětů získaných během studijní stáže v zahraničí

FAKULTA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ

č.j. fes/.....

vyřizuje:

Příjmení.....	Ročník studia
Jméno.....	*Forma studia prezenční / kombinovaná
Rodné číslo	Program
Datum a místo narození	*Program bakalářský / navazující
.....	Osobní číslo Stag E
Ulice, č.p.....	Mobil
PSČ, město	E-mail

ŽÁDOST O UZNÁNÍ ZAHRANIČNÍ STUDIJNÍ STÁŽE

Příloha: Learning Agreement, Transcript of Records, potvrzen o studiu v zahraničí

Žádám o uznání zkoušek a zápočtů z předmětů uvedených v přehledu na zadní straně, které jsem
konal/a na fakultě

.....

při vysoké škole/univerzitě

ve státě

.....
datum

.....
podpis studenta

*nehodící se škrtněte

Přehled vykonaných zkoušek a zápočtů

Název předmětu studovaného v zahraničí v českém a anglickém jazyce	Zkratka předmětu	Datum zkoušky (zápočtu)	Prospěch slovy	Počet kreditů	Vyjádření proděkana pro studium a pedagogickou činnost

Schváleno dne Podpis

